

05



Guías y Scouts  
de Costa Rica  
INSTITUCIÓN BENEMERITA

# GUÍA PARA LA CELEBRACIÓN DE CEREMONIAS DE PERSONAS ADULTAS



<b>Título</b>	<b>Versión</b>	<b>Validado</b>	<b>Fecha Validación</b>
Guía para ceremonias de Adultos	2.0.2	Dirección General	Diciembre 2023
Codificación	013- DOC-DOYL-HJGCA-V.2.0.2-2023		

# Contenido

- Introducción
- Las ceremonias.
- Características de una ceremonia.
- Tareas previas a una ceremonia.
- Pasos para realizar la ceremonia.
- Referencia bibliográfica.



# 5. GUÍA PARA LA CELEBRACIÓN DE CEREMONIAS DE ADULTOS

## INTRODUCCIÓN

La Corte Nacional de Honor propone un sistema de reconocimientos a las personas dirigentes de la Asociación como una forma de hacer visible el trabajo, los aportes y la permanencia de estas en la Asociación. Estos reconocimientos tienen tres áreas: Reconocimientos por años de servicio, reconocimientos por aportes intelectuales y aportes a la técnica y reconocimientos por actos heroicos o destacados. Estos reconocimientos tienen la forma de medalla o figura con un listón para colgar en el uniforme.

En forma adicional, el área de Adultos en el Movimiento cuenta con un proceso de motivación y reconocimiento para todas aquellas personas adultas miembros de nuestra Asociación, con el propósito de reconocer sus años de servicio y a su vez para incentivarlos para que continúen prestando su valioso e invaluable voluntariado en pro de la niñez y juventud. Estos reconocimientos consisten en pines.

Todo incentivo debe entregarse de una manera especial. Esto es motivo para que en el Grupo Guía y Scout o el nivel al que este pertenezca, se realice una ceremonia

cuidadosamente preparada para entregarle el reconocimiento.

En este fascículo veremos algunos aspectos importantes para planificar y ejecutar ceremonias para la entrega de estos reconocimientos.

## LAS CEREMONIAS

Son eventos que marcan los hechos más sobresalientes en la vida o historia de toda persona miembro que pertenece a esta gran hermandad Guía y Scout. Por lo tanto, deben ser eventos planificados, que revistan de por sí una gran trascendencia, pues obedecen el reconocimiento de nuestra Organización, al esfuerzo de nuestras personas adultas, ya sea a nivel local o nacional.

La ceremonia, no es vinculante con su formación, por lo tanto, no se hace renovación de la Promesa Guía y Scout por parte de la persona dirigente.

Las ceremonias forman parte de la vida del Grupo, es por ello que incorporan tradiciones y hábitos propios del modo de ser y de los estilos de animación de cada Grupo, entre otros.

Seguidamente daremos algunos consejos que pueden usar, aunado a la creatividad y emotividad que quieran darle a la actividad.

## CARACTERÍSTICAS DE UNA CEREMONIA

Desde su preparación hasta su desarrollo, debe ser una oportunidad de crecimiento para quien la recibe, por eso debe hacerse una buena introducción para destacar los esfuerzos que realizó la persona dirigente para alcanzar este reconocimiento.

El desarrollo de una ceremonia debe ser continuo, coherente y sobre todo, que responda a los propósitos que le dieron su origen, para eso no debe combinarse con otra ceremonia, ni con una actividad de programa, además debe ser fluida, sencilla y breve.

Son espacios para la expresión de sentimientos, de afectos. Es importante dirigirse siempre a las personas participantes en forma clara, breve y concisa, articulando bien, expresándose en voz alta, pero no a gritos.

Todas las personas invitadas deberán participar de alguna manera, con gestos, palabras, cambios de posición, aplausos, canciones y otros.

Sin dejar de ser un momento solemne, la ceremonia debe reflejar la alegría propia de las personas participantes. Quien dirige la ceremonia debe comportarse de forma natural, con espontaneidad y sinceridad.

## TAREAS PREVIAS A UNA CEREMONIA

La planificación de las actividades previas a la ceremonia ayudará a crear el clima propicio para ésta, dentro de las tareas está el nombramiento de las personas responsables de algunas tareas como, por ejemplo: buscar los objetos para la decoración, buscar el lugar, llevar el reconocimiento, coordinar el refrigerio, invitaciones a los familiares, elaboración de un recuerdo de la ceremonia, escogencia de alguna canción.

Se define un guión de lo que se va a decir y las actividades que se harán, definiendo las personas responsables de cada segmento.

Es muy importante que, en lo posible, la actividad sea una sorpresa para la persona que recibe el homenaje.

Dentro de los elementos para decoración se recomienda tener velas, carteles, fotos, mantel para la mesa, si se va a utilizar la Bandera Nacional o cualquier otra bandera, fogata.

## PASOS PARA REALIZAR LA CEREMONIA

**Paso 1:** La persona coordinadora de la ceremonia, ubica a todas las personas invitadas en círculo o herradura. La persona homenajeada puede estar en cualquier parte de la formación, sobre todo si no sabe de la actividad.

**Paso 2:** La persona coordinadora iniciará con una oración y seguidamente hablará de la importancia y agradecimiento de tener voluntarios tan entregados al servicio de la niñez y juventud de nuestro país. Mencionará que en esta ocasión la Asociación por medio de la Corte Nacional de Honor, por parte de la Dirección Adultos, o por iniciativa del Grupo, se ha tomado el acuerdo de entregar un reconocimiento especial a uno de los presentes.

**Paso 3:** La persona coordinadora llamará al centro de la formación a la persona homenajeada, la presenta a todas las personas asistentes a la actividad y cuando sea pertinente toma el certificado y lo lee (en caso de contar con él), luego le pide a la persona designada para entregar la medalla o el reconocimiento que pase al frente y proceda con la colocación de la condecoración o entrega del objeto designado como reconocimiento.

**Paso 4:** La persona coordinadora u otra persona compañera designada hace una reflexión y un relato de la carrera de la persona dirigente y los méritos que le hicieron merecedor de la condecoración o del reconocimiento, puede explicar el significado de los elementos de la decoración.

**Paso 5:** La persona coordinadora o la persona designada, dirigirá un aplauso.

**Paso 6:** La persona coordinadora le dará la mano a la persona dirigente y procederá a saludar con la señal guía y scout y luego le pedirá a la persona homenajeada que se coloque a su derecha en la formación, se sugiere si alguna de las personas presentes desea externar algunas palabras.

**Paso 7:** En este punto de la ceremonia se puede hacer una danza, pero no se debe hacer una actividad de programa.

**Paso 8:** La persona coordinadora dará unas palabras de cierre y agradecerá a todas las personas por la asistencia, puede utilizarse un silbato para hacer cierre de formación, en caso de que estén presentes protagonistas de programa en la actividad.

**Paso 9:** La persona coordinadora invita a las personas asistentes a disfrutar de un refrigerio (si se tiene previsto).



## REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica. (2000). Manual de condecoraciones, Corte Nacional de Honor. Costa Rica.

### CRÉDITOS:

*José Alfredo Salazar González*

*Raúl Alpízar Campos*

*Paúl Salazar Jiménez*

*Ana Virginia Guillén Espinoza*

*Kattia Méndez Leiva*



**Guías y Scouts  
de Costa Rica**

INSTITUCIÓN BENEMERITA

**DIRECCIÓN**

150 metros oeste Biblioteca Pública de Moravia

**CENTRAL TELEFÓNICA**

(506) 2222-9898

**CORREO**

comunicaciones@siemprelistos.org



[www.siemprelistos.org](http://www.siemprelistos.org)